

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

**OGGETTO: richiesta ferie con piano di sostituzione.**

Il/La sottoscritto/a .....in servizio presso l'Istituto in qualità di Docente  
di Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,

a tempo indeterminato

a tempo determinato,

chiede

di poter usufruire di n. \_\_\_\_\_ giorno/i di ferie, nelle segg. giornate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Fa presente che per il periodo di assenza è assicurata la sostituzione con i colleghi che firmano la presente.**

Distinti saluti.

Serradifalco, li \_\_\_\_\_

L'INSEGNANTE \_\_\_\_\_

I sottoscritti Insegnanti assicurano la loro presenza a scuola e la loro disponibilità per la sostituzione del collega di cui alla presente istanza.

giorno	ora	classe	DOCENTE	Firma

Serradifalco, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Valeria Piera Rita Vella

\_\_\_\_\_